

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів засновників
громадської Асоціації «Всеукраїнська
асоціація костоправів»**

Протокол № 1 від «10» серпня 2023 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ АСОЦІАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОСТОПРАВІВ»**

м. Суми – 2023 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Всеукраїнська асоціація костоправів» (далі - Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Асоціації:

повне – громадська організація «Всеукраїнська асоціація костоправів»

скорочене – ГО «Всеукраїнська асоціація костоправів»

1.3. Назва Асоціації іноземною мовою:

повна – «All-Ukrainian association of chiropractors».

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Асоціацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Асоціація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Майно та кошти, які отримує Асоціація від власної діяльності, направляється на реалізацію статутних цілей Асоціації.

1.7. Асоціація може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Асоціація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

- 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в Асоціації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, навчання та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Асоціації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.
- 2.4.15. Підтримувати прями міжнародні контакти з Асоціаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Головною метою Асоціації є сприяння розвитку та вдосконаленню мануальної терапії в Україні, інформування лікарів різних спеціальностей, а також широких верств населення щодо можливостей мануальної терапії, взаємообмін досвідом, досягнення взаєморозуміння між різними напрямками мануальної терапії шляхом координування інтелектуальних, економічних, фінансових, виробничих ресурсів членів Асоціації; проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, майстер-класів, навчання тощо.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Асоціації є:
- 3.2.1. Сприяння консолідації лікарського співтовариства щодо виконання задач в галузі охорони здоров'я населення, профілактики захворювань, подолання психологічних наслідків у хворих та членів їх сімей, сприяння пропаганди здорового способу життя.
- 3.2.2. Сприяння консолідації громадян, що психологічно вражені наслідками хвороби у членів сімей та/або всіляко сприяють подоланню громадянами таких наслідків.
- 3.2.3. Участь у межах своєї компетенції в розробці державних та регіональних програм професійного та соціального захисту медичних працівників.
- 3.2.4. Громадська участь у роботі медичних колегій та комісій (атестаційних, акредитаційних тощо).
- 3.2.5. Сприяння удосконаленню системи медичної освіти, підвищення кваліфікації членів Асоціації, розширенню та поглибленню їх спеціальних знань.
- 3.2.6. Сприяння підвищенню професійного рівня медичних спеціалістів шляхом підвищення кваліфікації і практичної майстерності, удосконаленню медичної освіти, розвитку творчого потенціалу та реалізації права кожного фахівця на інтелектуальну працю та її результати.
- 3.2.6. Сприяння вдосконаленню професійної поведінки, етичних норм професійної діяльності у лікарів.
- 3.2.7. Сприяння організації інформаційного фахового забезпечення лікарів.
- 3.2.8. Здійснення громадського моніторингу та контролю професіоналізму лікарів у сфері медичної практики за результатами звернень громадян до Асоціації.
- 3.2.9. Громадське узагальнення передового досвіду роботи практичних лікарів у боротьбі з інфекційними хворобами та широке інформування громадськості щодо профілактики цих захворювань.
- 3.2.10. Підготовка органам державної влади пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правового регулювання програм соціального захисту, а також інших цільових програм пов'язаних із медициною.

- 3.2.11. Пропаганда кращих традицій вітчизняної і зарубіжної медицини, принципів милосердя, гуманізму, демократії.
- 3.2.12. Висвітлення досягнень медичної науки й сприяння їх впровадженню в практику охорони здоров'я.
- 3.2.13. Сприяння поширенню інформації щодо програм та проектів з питань розвитку медицини і новітніх технологій у сфері медичної практики.
- 3.2.14. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на виконання передбачених чинним законодавством програм покращення стану медицини та медичного обслуговування в Україні.
- 3.2.15. Сприяння в приверненні уваги державних, громадських та інших установ і організацій, окремих громадян до проблем медичного забезпечення населення.
- 3.2.16. Сприяння українським лікарям в розширенні своїх зв'язків з колегами як в Україні, так і за кордоном шляхом організацій науково-практичних конференцій, симпозіумів, асамблей тощо.
- 3.2.17. Проведення конгресів, конференцій, семінарів, тренінгів, навчання, виставок, наукових симпозіумів, соціологічних досліджень спільно з державними органами та іншими вітчизняними і міжнародними громадськими Асоціаціями і фондами на всіх рівнях в Україні та за кордоном.
- 3.2.18. Створення інформаційних ресурсів Асоціації з використанням сучасних інформаційних технологій.
- 3.2.19. Підтримка діяльності інших громадських організацій у сфері пропаганди здорового способу життя, зміцненню здоров'я.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

- 4.1. Асоціація має індивідуальне членство. Члени Асоціації мають рівні права та обов'язки.
- 4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і напрямків Асоціації.
- 4.3. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Президента за рішенням Правління Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.
- 4.4. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.4.1. До прав члена Асоціації належить:
- 4.4.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;
- 4.4.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;
- 4.4.1.3. звертатися до органів Асоціації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;
- 4.4.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.4.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.4.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

- 4.4.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.4.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.4.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.
- 4.4.2. Члени Асоціації зобов'язані:
- 4.4.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;
- 4.4.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;
- 4.4.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації;
- 4.4.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;
- 4.4.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.
- 4.5. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
- 4.5.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;
- 4.5.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам Асоціації, або якщо член втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.5.3. смерті члена Асоціації.
- 4.6. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою учасника Асоціації на ім'я Президента. Членство в громадській Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Асоціації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Асоціації більшістю голосів його членів.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Органами управління Асоціацією є: Загальні збори членів Асоціації, Правління Асоціації, Президент Асоціації.

Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.2. Найвищим керівним органом Асоціації є Загальні збори, що скликаються Правлінням Асоціації один раз на рік.

- 5.3. Загальні Збори можуть бути скликані позачергово Правлінням Асоціації на вимогу Президента Асоціації чи не менше 10% членів Асоціації.
- 5.4. Загальні збори:
- 5.4.1. Визначають напрямки діяльності та завдання Асоціації;
- 5.4.2. Обирають Президента Асоціації, Наглядову раду, Правління терміном на п'ять років;
- 5.4.3. За окремим рішенням створюють Консультативну Раду, що формується (на запрошення Президента Організації) з числа провідних лікарів, науковців, економістів, політиків, ділових людей та інших авторитетних осіб, які не обов'язково є членами Асоціації та змінюють її склад.
- 5.4.4. Приймають Статут Асоціації та вносять зміни та доповнення до нього;
- 5.4.5. Заслуховують звіт Президента Асоціації, Правління Асоціації, голови Наглядової ради за поточний період та дають їм належну оцінку;
- 5.4.6. Розглядають внутрішні питання діяльності Асоціації;
- 5.4.7. Визначають розмір вступних та членських внесків;
- 5.4.8. Мають право приймати рішення про виключення із членів Асоціації;
- 5.4.9. Приймають рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації;
- 5.4.10. Приймають рішення про реорганізацію, ліквідацію діяльності Асоціації;
- 5.4.11. Реалізують право власності на майно та кошти Асоціації.
- 5.5. Засідання Загальних зборів є чинними за умови участі в них більше половини членів Асоціації. Усі питання вирішуються відкритим або таємним голосуванням за рішенням Загальних зборів.
- 5.6. Рішення про зміни та доповнення до Статуту Асоціації та про припинення діяльності Асоціації є прийнятими, якщо за них проголосували не менш $\frac{3}{4}$ членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. По інших питаннях рішення є прийнятими, якщо за нього проголосували більше половини членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах.
- 5.7. Правління Асоціації є керівним органом у період між Загальними зборами і скликається Президентом Асоціації не рідше одного разу на шість місяців.
- 5.8. **Правління Асоціації** є керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 5.8.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.8.2. Головою Правління є Президент Асоціації.
- 5.8.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах Асоціації.
- 5.8.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.8.4.1. Асоціація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.8.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.8.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.8.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.8.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

5.8.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.8.4.7. Затверджує зразки печатки, штампів, бланків, символіку та іншу атрибутику Асоціації

5.8.4.8. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.8.5. Головує на засіданнях Правління Президент Асоціації.

5.8.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Президентом Асоціації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Президентом Асоціації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.8.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.8.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Асоціації.

5.9. **Президент Асоціації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.9.1. Президент Асоціації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Асоціації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.9.2. Президент Асоціації:

5.9.2.1. Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.9.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.9.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.9.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.9.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.9.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.9.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних напрямів її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації

та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Загальних зборів Членів Асоціації.

5.9.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Асоціації на чергових Загальних Зборах.

5.9.3. Рішення Президента Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.9.4. Президент Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Асоціації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

5.9.5. У разі, якщо Президент Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Асоціації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

5.9.6. Звітування керівних органів Асоціації здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.9.7. Оскарження рішення, дій чи бездіяльності керівних органів Асоціації здійснюється у порядку, визначеному у Положенні про оскарження рішення, дій чи бездіяльності керівних органів Асоціації, яке затверджується на Загальних зборах Асоціації.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Асоціації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Асоціації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Асоціації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом Асоціації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Асоціації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Асоціації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який керує роботою Наглядової ради, скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання, підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.

7. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Кошти та майно Асоціації утворюється з:

7.3.1. вступних та членських внесків членів Асоціації;

7.3.2. добровільних внесків громадян, підприємств, установ та організацій;

7.3.3. результатів господарської та іншої комерційної діяльності створених госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;

7.3.4. надходжень від проведення спортивних змагань, свят, фестивалів, виставок, лекцій, інших суспільно-політичних заходів;

7.3.5. надходжень від інформаційних, освітніх, наукових, методичних програм (в тому числі навчального характеру), учбових на навчальних посібників;

7.3.6. надходжень від видавничої діяльності;

7.3.7. надходжень від консультаційних послуг, наданих в межах завдань, визначених Статутом;

7.3.8. інших надходжень не заборонених чинним законодавством.

7.4. Асоціація має право на придбання у власність та оренду будинків, приміщень, споруд, обладнання, транспорту, іншого рухомого та нерухомого майна, переданого засновниками, членами або державою в установленому законом порядку.

7.5. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.6. Асоціація не несе відповідальність за зобов'язаннями членів Асоціації.

7.7. Асоціація не рідше одного разу на рік звітує про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

7.8. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними напрямками, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, навчання відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними Асоціаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Асоціації.

9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та напрями Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Асоціації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Асоціації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники:

Циндренко Олександр Вадимович

(підпис)

Довгий Ігор Леонідович

(підпис)

Пасічний Ілля Віталійович

(підпис)